

Mehagne, le



Madame, Monsieur,

Conformément à la circulaire n° 157 du 26.09.2001 établie par la Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire, je vous prie de compléter le document ci-dessous et de le remettre dès que possible au titulaire de la classe. Si une absence pour maladie excède **3 jours**, un **certificat** médical est **obligatoire**. Je vous remercie.

Mr Grandry Stéphane
Directeur

Je soussigné(e),

Nom :

Prénom :

personne responsable de l'élève

Nom :

Prénom :

inscrit(e) dans la classe de

vous prie d'excuser ma fille/mon fils

pour son absence du / au /

MOTIF DE L'ABSENCE (cocher ou compléter)

- Maladie de l'enfant seulement pour une absence dépassant 3 jours (le certificat médical est obligatoire !)

→ « **m** » au registre.

- Décès dans la famille (attestation obligatoire à joindre).

→ « **d** » au registre.

- Convocation officielle (attestation obligatoire à joindre).

→ « **e** » au registre.

- Autre motif (à définir ci-dessous et à présenter à la direction pour accord).

N.B. La justification « **raison familiale** » n'est pas acceptée par le service de vérification.

→ « **e** » ou « **o** » au registre.

.....
.....
.....

Signature de la personne responsable :

Emplacement réservé
au certificat médical
ou à l'attestation.

Avis et visa de la direction :

Motif recevable – motif non recevable → "e" – "o"

.....